**沈阳师范大学硕士研究生课程成绩勘误表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程编号 |  | 任课教师 |  |
| 课程名称 |  | 上课学期 | 2017-2018第1学期 |
| 课程成绩计算方法 |  |
| 错误原因：  |
| 学号 | 姓名 | 原成绩 | 现成绩 |
| 考勤 | 作业 | 期末 | 综合成绩 | 考勤 | 作业 | 期末 | 综合成绩 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 任课教师确认签字： | 主管领导签字：单位公章： |
| 研究生处处理结果：□已按教师确认的现成绩修改完毕。□已整体取消该班级成绩审核，请任课教师重新提交成绩。□经核查不能修改，原因为  。 | 研究生处处理人签字：处理日期： 年 月 日单位公章： |

注：个别学生成绩错误，在表格里填写相应的具体成绩信息。班级成绩整体错误，不用填写具体成绩信息。本表一式一份，由研究生处留存，如学院或教师需要留档可以多准备出需要的份数。